

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
ΛΟΓΩ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ 9.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 04-01-2012
Ο ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
α/α

Ακριβές αντίγραφο
Για τη Γραμματεία της Δ/σης

Π. ΛΥΜΠΕΡΟΠΟΥΛΟΣ

Ανθή Καρκαλέτση



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΔΙΚΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΟΔΗΓΩΝ

Παπάγου, 22 Δεκεμβρίου 2011

Αριθμ. Πρωτ.: Π110/55513/5734

Ταχ. Δ/ση : Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε
Τ.Κ. : 101 91 Παπάγου
Πληροφορίες : Η. Πάσιος
Τηλέφωνο : 210 650 8513
FAX : 210 650 8493

ΠΡΟΣ : 1. Γεν. Διευθυντές Μεταφορών
Περιφερειών της Χώρας
2. Υπηρεσίες Μεταφορών &
Επικοινωνιών Περιφερειακών
Ενοτήτων της Χώρας

ΚΟΙΝ. : Υπουργείο Υποδ. Μεταφ. & Δικτύων
α. Γραφ. κ. Υπουργού
β. Γραφ. κ. Γεν.Γραμματέα
γ. Δ/ση Οργάνωσης & Πληροφορικής

ΘΕΜΑ: Περί Εφαρμογής Μ.Σ.Θ.Ε.Π.Ε.Ι.

ΣΧΕΤ: α) Το π.δ. 74/2008 (Α' 112)
β) Οι υ.α. 72048/9666/08/2009 (Β' 216), 49522/6046/2009 (Β' 2024),
45990/5584/2009 (Β' 1782) και 32347/3231/2011 (Β' 2288).

Ενόψει της εγκατάστασης του Μ.Σ.Θ.Ε.Π.Ε.Ι. για την απόκτηση του Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας Φορτηγών και Λεωφορείων, σας πληροφορούμε τα κάτωθι, τα οποία θα τεθούν σε εφαρμογή από 23 Ιανουαρίου 2012.:

1. Η επιτροπή των εξετάσεων αποτελείται από δύο (2) υπαλλήλους και έναν (1) γραμματέα, τα μέλη της οποίας ορίζονται από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας την ίδια ή την προηγούμενη ημέρα των εξετάσεων. Οι αρμοδιότητές της επιτροπής και οι διαδικασίες των εξετάσεων καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις και τα διαλαμβανόμενα στην παρούσα.

Η διαδικασία των εξετάσεων ισχύει τόσο για την κατηγορία φορτηγών όσο και των λεωφορείων και η συνολική διάρκεια της εξέτασης είναι 4 ώρες. Η εξέταση χωρίζεται σε 2 δοκιμασίες εκ των οποίων η 1^η δοκιμασία διαρκεί 150 λεπτά και αποτελείται από 60 ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών και η 2^η δοκιμασία διαρκεί 90 λεπτά και αποτελείται από 2 μελέτες περιπτώσεων.

2. Οι υποψήφιοι οδηγοί προς εξέταση καταγράφονται σε λογιστικά φύλλα (excel) όπως γίνεται και στο Μ.Σ.Θ.Ε.Υ.Ο. το αργότερο την προηγούμενη ημέρα. Πριν την έναρξη της εξέτασης τα λογιστικά φύλλα (excel) με τα στοιχεία των υποψηφίων [Επώνυμο - Όνομα - Πατρώνυμο – Ημερομηνία Γέννησης – Αρ. Ταυτότητας - Αρ.Πρωτ.ΔΕΕ – Κατηγορία (6 για Λεωφορεία 7, για Φορτηγά)] εκτυπώνονται από την επιτροπή. Ο κάθε υποψήφιος που εισέρχεται στην αίθουσα υπογράφει τα προαναφερόμενα φύλλα στην αντίστοιχη θέση που φέρει το όνομά του προκειμένου να επιβεβαιώνει την ορθότητα των στοιχείων και να δηλώνει την παρουσία του στην εξέταση. Τα ανωτέρω φύλλα επισυνάπτονται στο πρακτικό της εξέτασης.
3. Κατά τον έλεγχο των στοιχείων εφόσον διαπιστωθούν ήσσονος σημασίας διαφορές στα στοιχεία των υποψηφίων (π.χ. αναγραμματισμός ονόματος, διαβατήριο αντί ταυτότητας κλπ), αυτές διορθώνονται από την επιτροπή. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ουσιώδεις διαφορές στις καταστάσεις των υποψηφίων (π.χ. λανθασμένη αναγραφή πατρώνυμου, κατηγορίας άδειας οδήγησης προς εξέταση κλπ), η διόρθωση θα γίνεται με τη βοήθεια της τηλεύποστηριξης, πριν τη διενέργεια της εξέτασης. Στη συνέχεια τα στοιχεία καταχωρίζονται στο server από την επιτροπή και εκτυπώνεται ο Πίνακας Εξεταζόμενων Υποψηφίων στον οποίο αναγράφεται το τερματικό κάθε υποψηφίου που θα χρησιμοποιήσει.
4. Ακολουθεί η υπόδειξη θέσης του κάθε υποψηφίου από την επιτροπή στα αντίστοιχα τερματικά που παρουσιάζονται στον Πίνακα Εξεταζόμενων Υποψηφίων για την έναρξη της 1^{ης} δοκιμασίας (ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών). Επιστούμε την προσοχή σας στην ταυτοπροσωπία με τη χρήση και του ΔΕΕ καθώς επίσης και στην ορθή τοποθέτηση του στο αντίστοιχο τερματικό.
5. Αν οι υποψήφιοι ολοκληρώσουν την εξέταση πριν τον καθορισμένο χρόνο αποχωρούν από την αίθουσα εκτός των τριών (3) τελευταίων οι οποίοι υποχρεούνται να παραμείνουν μέχρι την ολοκλήρωση της δοκιμασίας και του τελευταίου εξ' αυτών.

Η Υπηρεσία δύναται να προγραμματίζει και να πραγματοποιεί εξετάσεις ακόμη και με μικρότερο αριθμό υποψηφίων (≤ 3). Εξυπακούεται στην περίπτωση αυτή ότι με την ολοκλήρωση της εξέτασης δεν απομακρύνεται κανείς.

6. Με την ολοκλήρωση της εξέτασης και του τελευταίου υποψηφίου ξεκινά άμεσα η 2^η δοκιμασία (μελέτες περιπτώσεων) ακόμη και αν οι υποψήφιοι έχουν τελειώσει πριν το καθοριζόμενο χρόνο.
7. Η επιτροπή εκτυπώνει τις μελέτες περιπτώσεων, οι οποίες δημιουργούνται τυχαία από το Μ.Σ.Θ.Ε.Π.Ε.Ι. και είναι συγκεκριμένες για κάθε υποψήφιο. Παραδίδονται σε κάθε ένα ξεχωριστά τα φύλλα αυτά, για τα οποία σας εφιστούμε την προσοχή της ταυτοπροσωπίας και της σωστής διανομής σε αυτούς. Αυτά τα φύλλα (μελέτες περιπτώσεων) υπογράφονται από την επιτροπή πριν την παράδοση τους. Ο υποψήφιος ελέγχει την ακρίβεια των στοιχείων του και υπογράφει στις αντίστοιχες θέσεις.
8. Ισχύουν οι ίδιοι περιορισμοί σχετικά με τον αριθμό των τελευταίων υποψηφίων όπως και στην 1^η δοκιμασία.
9. Με την ολοκλήρωση της εξέτασης κάθε υποψηφίου, η επιτροπή διορθώνει τις μελέτες περιπτώσεων σύμφωνα με τις απαντήσεις των εγχειριδίων αρχικής επιμόρφωσης οδηγών Φορτηγών και Λεωφορείων. Οι βαθμολογητές (τα μέλη της επιτροπής) υποχρεούνται να βαθμολογούν με ακέραιους αριθμούς κάθε μελέτη περίπτωσης και να καταχωρούν στο σύστημα το μέσο όρο της βαθμολογίας τους. Στην περίπτωση όπου ο μέσος όρος προκύπτει να είναι δεκαδικός αριθμός τότε αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα (π.χ. α' μέλος 13 και β' μέλος 14 προκύπτει $13+14 = 27$, μέσος όρος = $27/2 = 13,5 \Rightarrow 14$ ο αριθμός που θα καταχωρηθεί στο σύστημα.)
Η βαθμολογία αυτή του κάθε εξεταστή και ο μέσος όρος θα καταγράφεται στο φύλλο μελετών περιπτώσεων και θα υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής. Στη συνέχεια το σύστημα εκδίδει αυτόματα το αποτέλεσμα για κάθε υποψήφιο.
Τέλος, η επιτροπή εκτυπώνει τον Πίνακα Αποτελεσμάτων Εξέτασης, ενημερώνει τους υποψήφιους για τα αποτελέσματα και συντάσσει τα πρακτικά εξέτασης εφαρμόζοντας τις ισχύουσες διατάξεις και την παρούσα εγκύκλιο.
10. Η παρούσα να αναρτηθεί σε εμφανές σημείο στην υπηρεσία σας προκειμένου να ενημερωθούν σχετικά και οι εκπαιδευτές υποψηφίων οδηγών.

Εσωτερική Διανομή:

1. Γεν.Δ/ντη Οδικής Ασφάλειας
2. Δ/νση Οδικ. Κυκλ. / Τμήμα Γ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ
ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
κ.α.α.

Π. ΛΥΜΠΕΡΟΠΟΥΛΟΣ